

HANDLEIDING

Vergoeding laadstroom regelen voor werknemers

Omdat opladen bijna altijd thuis gebeurt, wil je werknemers de mogelijkheid bieden om thuis de bedrijfsauto op te laden en moeiteloos de laadstroom vergoed te krijgen. Jij als werkgever activeert het laadstation en voegt de werknemer (declarant) toe aan het laadstation, waardoor de laadstroom van de werknemer maandelijks automatisch wordt vergoed.

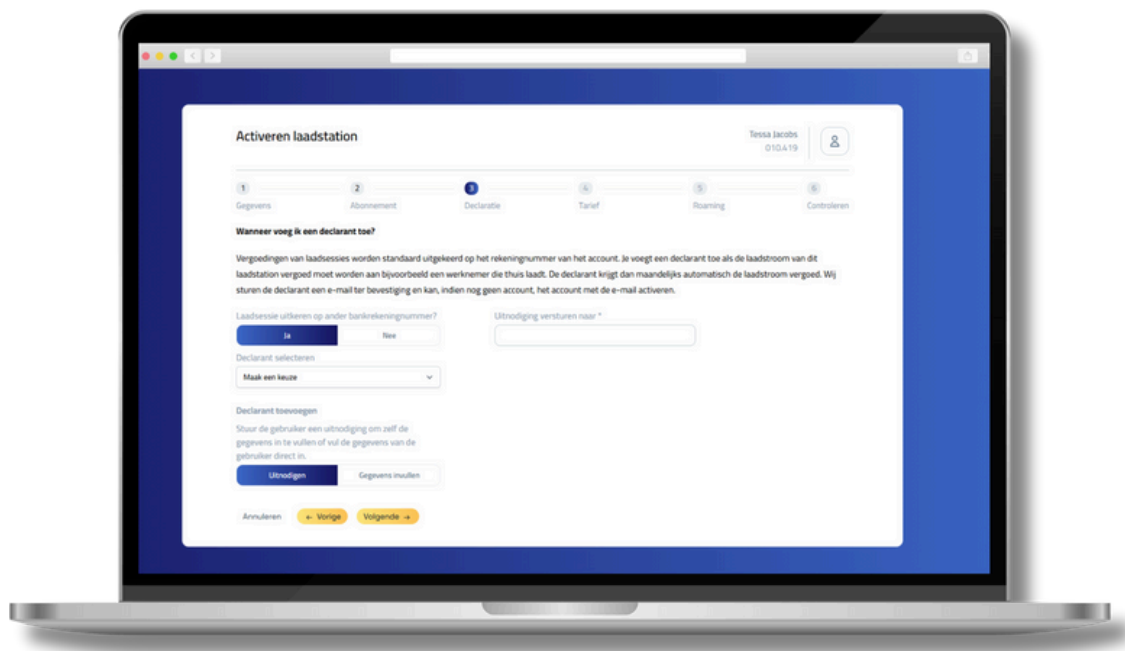
Koppelen laadstation door installateur

Onze installatiepartner koppelt het laadstation aan onze software. Je ontvangt dan direct een e-mail om het laadstation van je werknemer te activeren. In de e-mail staat hoe je dit doet.

Laadstation activeren en werknemer toevoegen

Je activeert het laadstation en voegt in 'Stap 3 Declaratie' de declarant ofwel de werknemer toe. Je selecteert een bestaande declarant of voegt een nieuwe declarant toe. Je kan ervoor kiezen om zelf de gegevens van de declarant in te vullen óf om een uitnodiging te sturen. Dan vult de declarant zelf de gegevens in.

Op de volgende pagina's leggen we je uit hoe je een werknemer toevoegt tijdens het activeren van je laadstation, hoe je werknemers vooraf voorbereid en hoe je het juiste laadtarief invult.



Werknemer toevoegen tijdens activatie laadstation

1

Laadsessies uitkeren op een ander bankrekeningnummer

Vergoedingen van laadsessies worden standaard uitgekeerd op het rekeningnummer van het account. Kies voor 'Ja' om de werknemer toe te voegen.

2

Declarant selecteren of toevoegen

Declarant selecteren

Heb je de werknemer al eerder voorbereid? Dan selecteer je de werknemer in deze lijst. Meer over het voorbereiden van de werknemer lees je op pagina 3.

Declarant toevoegen

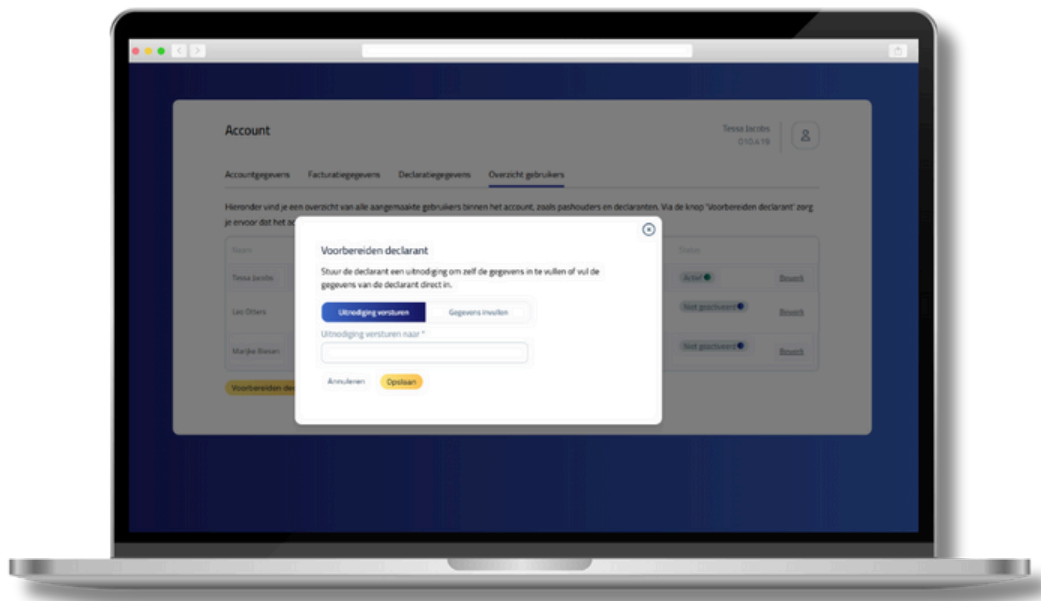
Tijdens de activatie de werknemer toevoegen? Dat kan op twee manieren:

- **Uitnodiging versturen:** de werknemer krijgt een e-mail om zelf alle gegevens in te vullen en een wachtwoord te zetten. **Let op:** na activatie kan er direct worden geladen op het laadstation. Pas nadat het account van de werknemer is geactiveerd, worden de sessies vergoed. Zolang het account niet geactiveerd is, houden wij de vergoeding 'on hold' en krijgt de werknemer deze na activatie met terugwerkende kracht vergoed. Het is daarom belangrijk dat de werknemer dit zo snel mogelijk doet.
- **Gegevens invullen:** heb je alle gegevens van de werknemer? Dan kan je zelf alle gegevens invullen. De werknemer krijgt dan een e-mail om de gegevens te checken en een wachtwoord aan te maken.

Vorbereiden werknemers

Bij 'Account / Overzicht gebruikers' regel je vóór de installatie dat de accounts van de werknemers zijn aangemaakt. Dit werkt precies hetzelfde als beschreven op pagina 2.

Tijdens de activatie van het laadstation koppel je heel gemakkelijk de werknemer aan het betreffende laadstation. Je bepaalt zelf of je de werknemers vooraf voorbereid of je dit gewoon doet tijdens het activeren van het laadstation.



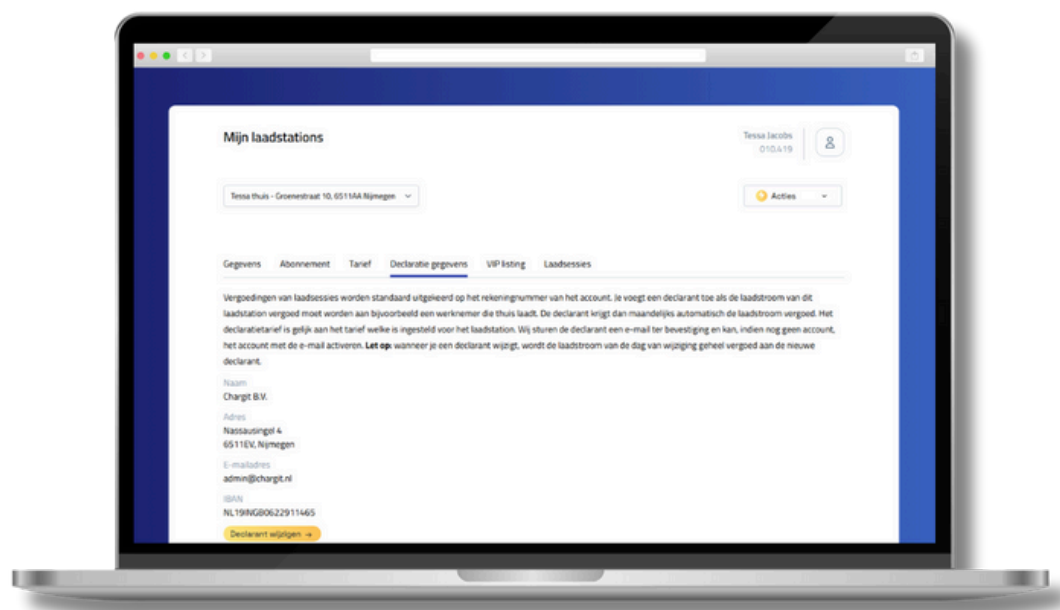
Overzicht werknemers

In het overzicht vind je alle aangemaakte werknemers binnen het account. Wanneer je een werknemer voorbereid, staat de status op 'Niet geactiveerd' totdat de werknemer het account heeft geactiveerd. Je kan hier ook de gegevens van de werknemer wijzigen.

Naam	Adres	IBAN	E-mailadres	Type	Status	
Tessa Jacobs	-	-	tessa@chargit.nl	Beheerder	Actief	Bewerk
Leo Otters	Nassausingel 4 6511EV, Nijmegen	-	leo.otters@hotmail.com	Gebruiker	Niet geactiveerd	Bewerk
Marijke Biesen	Nassausingel 2 6511EV, Nijmegen	NL02RAB00021458650	marijke.biesen@biesen.nl	Gebruiker	Niet geactiveerd	Bewerk

Declarant wijzigen

Bij 'Mijn laadstations / Declaratie gegevens' zie je de gegevens van de werknemer. Wil je de werknemer wijzigen? Dat kan hier op ieder moment.



Laadtarief instellen

Vast of dynamisch verrekenen

Energiecontract met vast stroomtarief

Bij vast verrekenen hanteer je altijd één vaste prijs per kWh, ongeacht de actuele stroomtarief. Je vergoeding blijft dus hetzelfde, of de energieprijzen op dat moment nu hoog of laag is.

Wij adviseren een tarief in te stellen die gelijk is aan het totale stroomtarief (kaal leveringstarief en energiebelasting incl. btw) op het energiecontract van de werknemer.

Energiecontract met dynamisch stroomtarief

Bij dynamisch verrekenen wordt juist het actuele tarief per kWh gebruikt op het moment dat je laadt. Hierdoor sluit de vergoeding exact aan op de werkelijke kosten. Op deze manier blijft de verrekening tussen werkgever en werknemer eerlijk en transparant.

- **Dynamisch tarief in- of uitschakelen:**
 - Aan: alle laadpassen in je eigen account worden verrekend tegen het actuele dynamische tarief.
 - Uit: alles wordt afgerekend tegen een vast tarief.
- **Premie per kWh:** Een toeslag die sommige energieleveranciers in rekening brengen bovenop het dynamische tarief per kWh. De premie vind je in het energiecontract.
- **Maximale vergoeding per kWh:** Het hoogste tarief per kWh (incl. overheidspremies) dat wordt vergoed, ongeacht het actuele dynamische tarief.
- **Minimale vergoeding per kWh:** Het laagste tarief per kWh (incl. overheidspremies) dat wordt vergoed, ongeacht het actuele dynamische tarief.

Tarief instellen

Tariefnaam *

Tarief

Vast tarief ⓘ

Tarief per kWh * ⓘ

€ 0,00

Dynamisch tarief ⓘ

Dynamisch tarief in- of uitschakelen

Aan Uit

Premie per kWh * ⓘ

€ 0,00 € %

Maximale vergoeding per kWh * ⓘ

€ 0,00

Minimale vergoeding per kWh * ⓘ

€ 0,00

Annuleren

Opslaan

Tariefwijziging aanvragen door werknemer

Bij 'Mijn laadstations / Tarief' vragen werknemers heel eenvoudig een nieuw tarief aan bij de werkgever, bijvoorbeeld omdat ze een nieuw energiecontract hebben. De werkgever ontvangt automatisch een e-mail met de aanvraag.

Tariefwijziging aanvragen

De tariefwijziging wordt doorgestuurd naar de accountbeheerder. Je vindt het actuele tarief altijd terug op deze pagina.

Tarief per kWh * ⓘ

€ 0,00

Toelichting nieuw tarief

Accountbeheerder selecteren *

Selecteer een accountbeheerder

Annuleren

Aanvragen